

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: Florere GGZ
Hoofd postadres straat en huisnummer: Maliebaan 77
Hoofd postadres postcode en plaats: 3581CG Utrecht
Website: www.florereggz.nl
KvK nummer: 58171592
AGB-code 1: 22221330

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: C.J.J. van Aart - Slagmolen
E-mailadres: administratie@florereggz.nl
Tweede e-mailadres: cjjslagmolen@gmail.com
Telefoonnummer: 030-7431875

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.florereggz.nl

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Florere GGZ streeft naar het creëren van een optimale omgeving voor het tot bloei komen van iedereen. Voor cliënten betekent dit dat Florere GGZ ambulante geestelijke gezondheidszorg biedt in de Basis GGZ en Specialistische GGZ aan volwassenen, vanaf 18 jaar. Hierbij gaan we uit van een behandeling-op-maat visie, welke kortdurend is waar het kan tot multidisciplinair en meer intensief wanneer nodig. Behandeling is veelal individueel, soms in de vorm van een groep. Op indicatie zal e-health ingezet worden.

Voor medewerkers van Florere GGZ betekent het dat er gestreefd wordt naar een werkomgeving die ook hen tot bloei brengt, door een optimale werkomgeving (werkplek, sfeer, werkbegeleiding, supervisie) en - op termijn - het bieden van opleidingsplaatsen voor professionals.

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags
Pervasief
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoform

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

5. Beschrijving professioneel netwerk:

Wij werken samen met andere zorgorganisaties zoals huisartsen, praktijkondersteuners van huisartsen, zelfstandig gevestigde hulpverleners en andere GGZ instellingen, met specifieke specialisaties. Zo kunnen wij u, mocht dat nodig zijn, gemakkelijk doorverwijzen naar een andere zorgorganisatie.

Bent u in behandeling bij een hulpverlener van een andere discipline, zoals fysiotherapeut, dan kan de zorg uiteraard – met uw toestemming – afgestemd worden.

Aan structurele samenwerkingen wordt gewerkt.

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

6a. Florere GGZ heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz:

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als indicierend regiebehandelaar optreden: GZ-psycholoog BIG en psychotherapeut BIG.

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als coördinerend regiebehandelaar optreden: GZ-psycholoog BIG en psychotherapeut BIG.

de gespecialiseerde-ggz:

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als indicierend regiebehandelaar optreden: psychotherapeut BIG, klinisch psycholoog BIG en psychiater BIG.

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als coördinerend regiebehandelaar optreden: GZ-psycholoog BIG, psychotherapeut BIG, klinisch psycholoog BIG en psychiater BIG.

6b. Florere GGZ heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:

Categorie A Indicierend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog BIG en psychotherapeut BIG.

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog BIG en psychotherapeut BIG.

Categorie B Indicierend regiebehandelaar:

psychotherapeut BIG, klinisch psycholoog BIG en psychiater BIG.

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog BIG, psychotherapeut BIG, klinisch psycholoog BIG en psychiater BIG.

7. Structurele samenwerkingspartners

Florere GGZ werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Wij werken samen met andere zorgorganisaties zoals huisartsen, praktijkondersteuners van huisartsen, zelfstandig gevestigde hulpverleners en andere GGZ instellingen, met specifieke specialisaties. Zo kunnen wij u, mocht dat nodig zijn, gemakkelijk doorverwijzen naar een andere zorgorganisatie.

Bent u in behandeling bij een hulpverlener van een andere discipline, zoals fysiotherapeut, dan kan de zorg uiteraard – met uw toestemming – afgestemd worden.

Florere GGZ streeft ernaar om meer structurele samenwerkingen te ontwikkelen met andere zorgpartners, om nog beter af te stemmen op de zorgbehoeften van cliënten. Gezien Florere GGZ een nieuwe organisatie is, is dit nog niet verder ontwikkeld.

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

Florere GGZ geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

De indicierend en coördinerend regiebehandelaren maken deel uit van een lerend netwerk. Hierin zijn de indicierend en coördinerend regiebehandelaren van Florere GGZ onderdeel van een lerend netwerk met daarin de indicierend en coördinerend regiebehandelaren van Psycho Expertise BV. Het lerend netwerk komt structureel twee maal per jaar bijeen voor overleg. Daarbij is contact met het lerend netwerk tussendoor uiteraard altijd mogelijk.

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Florere GGZ ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Florere GGZ ziet erop toe dat haar zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn. Dit wordt op een viertal manieren geborgd.

- Ten eerste vindt er een controle plaats op ervaring en registratie bij het aannemen van nieuwe medewerkers / aangaan van een samenwerkingsverband. Er wordt altijd een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd. Regiebehandelaren zijn altijd BIG-geregistreerd. Basispsychologen werken altijd onder supervisie van een GZ-psycholoog, psychotherapeut of psychiater. De supervisor bewaakt het zorgproces over deze behandelingen. Diagnoses en indicatiestelling worden altijd beslist door een BIG-geregistreerde behandelaar, veelal de regiebehandelaar.
- Een tweede borgingsmaatregel is het cliëntenoverleg dat wekelijks plaatsvindt. Hierin dagen de behandelingen elkaars aanpak uit om een kwalitatief zo goed mogelijke behandeling te waarborgen en elkaars bekwaamheid verhoogd.
- De hulpverleners hebben een functieprofiel en een jaarlijks functioneringsgesprek.
- Er worden collegiale controles uitgevoerd op de inhoud van de verslagen.

Naast bovenstaande maatregelen wordt opleiding gestimuleerd. Er zal tevens mogelijkheid geboden worden voor intervisie, werkoverleg en supervisie. Indien daartoe een gezamenlijke wens is zou het houden van referaten ook mogelijk zijn.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Florere GGZ heeft zorgpaden en werkinstructies geformuleerd. Deze staan op de gemeenschappelijke schijf. De behandelingen zijn hiermee bekend. Nieuwe behandelingen krijgen dit tijdens hun introductie middels een starterspakket onder de aandacht gebracht. Daarnaast worden deze standaarden een aantal keer per jaar nogmaals onder de aandacht gebracht.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

De zorgverleners houden hun deskundigheid op peil door middel van:

- Het voldoen aan de accreditatie eisen voor de BIG-registratie. De GZ-psychologen zijn hierbij verplicht om opleiding te volgen.
- Een tweede borgingsmaatregel is het cliëntenoverleg dat wekelijks plaatsvindt. Hierin dagen de behandelingen elkaars aanpak uit om een kwalitatief zo goed mogelijke behandeling te waarborgen en elkaars bekwaamheid verhoogd.
- Tot slot vindt er intervisie plaats tussen de collega's. Borging van de benodigde deskundigheid geschiedt door de direct leidinggevende onder meer door het functioneringsgesprek.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen Florere GGZ is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):

Tijdens de diagnostiekfase is er eens per week MDO. De indicierend regiebehandelaren, intakers en eventueel psychiater/klinisch psycholoog bespreken alle casussen. De conclusies uit het overleg worden gecommuniceerd met cliënt. De indicierend regiebehandelaar bespreekt diens indicatie vervolgens met de aangewezen coördinerend regiebehandelaar.

Tijdens de behandelfase is er een structureel overleg tussen coördinerend regiebehandelaren en indien nodig psychiater/klinisch psycholoog. Tijdens de behandelfase zijn er wekelijks blokken in de agenda van de regiebehandelaar voor casusbespreking met de mede-behandelaren. De conclusies uit het overleg worden gecommuniceerd met cliënt.

Na het zorgpad (fase 1a 15 sessies individueel of fase 1b 10 sessies individueel plus groepsbehandeling*) is er een overleg tussen uitvoerend behandelaar en coördinerend regiebehandelaar over een mogelijke continuering van het traject. De conclusies uit het overleg worden gecommuniceerd met cliënt.

Verslaglegging: de verslagen worden in ons EPD opgeslagen.

*de exacte hoeveelheid sessies en hoeveelheid individueel of groepsbehandeling waaruit een fase bestaat, kan variëren en is afhankelijk van het met cliënt overeengekomen behandelplan.

10c. Florere GGZ hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Bij de intake wordt middels telefonische screening gekeken of de doorverwijzing van de huisarts naar de BGGZ dan wel de SGGZ terecht komt. Wij maken gebruik van een beslisboom om een keuze te maken tussen BGGZ, SGGZ of terug verwijzen naar huisarts vanwege te lichte problematiek (POHGGZ) of te gecompliceerde problematiek (eetstoornis, ernstige verslaving, hoge crisisgevoeligheid). In dat laatste geval attenderen we de cliënt op enkele mogelijke instellingen voor het vervolgetraject en zal de cliënt via de huisarts de zorg bij de SGGZ continueren. Als gedurende de intake blijkt dat een ander echelon toch passender is, dan wordt dit in overleg met cliënt alsnog op- of afgeschaald.

Borging beslisboom: Elk half jaar wordt er door de indicierend en coördinerend regiebehandelaren onderzocht of de instrumenten voor de screening nog volstaan of aangepast dienen te worden.

Opschalen/afschalen:

Tijdens een traject is het mogelijk om een cliënt op te schalen of af te schalen naar een ander echelon. Hier wordt een beslisboom voor gebruikt. De regiebehandelaar en de uitvoerend behandelaar overleggen of de cliënt beter af is in een ander echelon. Dit alles gaat aan de hand van een stappenplan om dit proces door te lopen. Zonder schriftelijke goedkeuring van de regiebehandelaar zal dit proces niet in gang worden gezet.

Borging: Deze procedure wordt minimaal twee keer per jaar onderzocht of het proces nog effectief en efficiënt is. Daarnaast maken wij maandelijkse uitdraaien van checklists waarbij dit proces ook wordt gecontroleerd. De behandelaar licht de cliënt in over gevallen van crisis. Op basis van de woonplaats van de cliënt wordt de cliënt geattendeerd op de plaatselijke crisisdienst. Mocht de cliënt bijvoorbeeld denken aan suïcide en hulp willen kan hij of zij bellen met deze crisisdienst. Mocht deze om wat voor reden niet bereikt kunnen worden dan kan de cliënt contact opnemen met de huisarts of de behandelaar. De samenwerking met doorverwijzers en andere zorgprofessionals binnen Psycholoog Nederland is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut.

10d. Binnen Florere GGZ geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Het kan voorkomen dat bij een zorgproces betrokken zorgverleners een verschil van inzicht hebben. Wanneer dit het geval is, zal er binnen het cliëntenoverleg met meerdere disciplines gekeken worden

naar de betreffende casus. In de procedure wordt door het team, na het horen van de argumenten van de betrokken zorgverleners, een bindende afspraak gemaakt m.b.t. het vervolg van het zorgproces. In dit proces is het advies van de regiebehandelaar bindend.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: <https://www.florereggz.nl/werkwijze/> onder het kopje 'klanttevredenheid'

12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Erisietsmisgegaan

Contactgegevens: [erisietsmisgegaan.nl](https://www.florereggz.nl) 035-2031585

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://www.florereggz.nl/werkwijze/> onder het kopje 'klanttevredenheid'

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/problemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.florereggz.nl/>

14. Aanmelding en intake/problemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich direct aanmelden via de link op de website of eerst contact opnemen via e-mail of telefoon. U wordt dan door een medewerker teruggebeld. Wanneer u zich formeel heeft aangemeld via het digitale aanmeldingsformulier, wordt u gebeld voor een screenend telefooncontact. Doel van deze screening is een indruk te krijgen van uw klachten op basis waarvan wij kunnen nagaan of Florere GGZ de juiste hulp kan bieden. Dit voorkomt dat u bij ons onnodig een intake doorloopt om vervolgens naar een andere organisatie doorverwezen te worden. Ook wordt in het screenend gesprek nagegaan of u geïnformeerd bent over de kosten en vergoedingen.

Op basis van dit screenende gesprek wordt u meegedeeld of u wordt uitgenodigd voor Basis GGZ dan wel voor Specialistische GGZ. U wordt vervolgens door de psycholoog die de eerste twee

intakegesprekken met u zal voeren uitgenodigd voor gewoonlijk twee gesprekken. Na afronding van dit deel zal de indicerende regiebehandelaar u uitnodigen voor het laatste gesprek van de intake. Als laatste volgt er nog een telefonische afspraak waarin u wordt meegedeeld of er nog bijzonderheden zijn voortgekomen uit het intake-overleg met collega's.

De intake bestaat gewoonlijk uit drie gesprekken, waarvan veelal de eerste twee gesprekken worden gevoerd door een psycholoog. Het laatste gesprek is altijd met de indicerende regiebehandelaar. Deze laatste zoekt met u de afstemming tussen uw hulpvraag en de mogelijkheden van Florere GGZ.

in uw dossier kunt bekijken en uw akkoord kunt geven op bijvoorbeeld het behandelplan.

14b. Binnen Florere GGZ wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

U kunt zich aanmelden via het digitale aanmeldingsformulier. Deze komt dan digitaal bij ons binnen. Er wordt dan zo spoedig mogelijk gebeld voor een screenend telefooncontact door een van onze intakepersoneelsleden. Indien een intake bij Florere GGZ logisch is, wordt u vervolgens gebeld om afspraken in te plannen met de intakepersoneelsleden die met u de eerste gesprekken voert. Nadien zal de indicierend regiebehandelaar een afspraak met u plannen voor het laatste intakegesprek. Na het indicatie-overleg met collega's wordt u gebeld om u te informeren of er nog bijzonderheden zijn voortgekomen uit het gesprek. Indien overgegaan wordt op behandeling wordt u verder geïnformeerd over wie uw coördinerende regiebehandelaar zal zijn en het proces verder verloopt.

De indicerende regiebehandelaar is voor het volgende eindverantwoordelijk: Het samen met cliënt en andere intakepersoneelsleden in kaart brengen van de problematiek, afstemmen van de zorgbehoefte en doel van de behandeling en begeleiding. Verder is de indicerende regiebehandelaar eindverantwoordelijk voor:

- het vaststellen van de diagnose,
- het beoordelen of de zorgbehoefte en het zorgaanbod van Florere GGZ op elkaar aansluiten,
- in samenspraak met de cliënt opstellen van de contouren van het behandelplan,
- akkoordering van het behandelplan door de cliënt verwerken en de brief aan de huisarts verzorgen, mits expliciete toestemming van de cliënt,
- indien de behandeling onverhoopt nog even op zich laat wachten dan is de indicierend regiebehandelaar nog eindverantwoordelijk,
- bij verschil van mening of inzicht over de in te stellen behandeling en begeleiding heeft de indicierend

regiebehandelaar de doorslaggevende stem. Dit gebeurt altijd in samenspraak en met instemming met de patiënt/cliënt, tenzij dit niet mogelijk is op basis van de vigerende wet- en regelgeving voor onvrijwillige of verplichte zorg.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

Na overdracht door de indicierend regiebehandelaar aan de coördinerend regiebehandelaar in het (multidisciplinaire) teamoverleg, zal de coördinerend regiebehandelaar u uitnodigen voor een

gesprek. Afhankelijk van uw wensen kan dit telefonisch zijn of op locatie. In dat gesprek zal het behandelplan nogmaals met u worden doorgenomen en waar nodig verder worden uitgewerkt. U wordt dan ook geïnformeerd welke behandelaar welk deel op zich zal nemen ten aanzien van de gehele behandeling.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De coördinerend regiebehandelaar is niet per sé uitvoerend behandelaar. Deze is vooral het centrale aanspreekpunt gedurende de behandel fase voor u als cliënt als ook voor betrokken uitvoerende behandelaren. Deze reflecteert met u regelmatig het beloop van de behandeling. Indien het logisch is een nieuwe indicatie af te geven, zal een indicerend regiebehandelaar betrokken worden om een nieuw indicatieproces, al dan niet in verkorte vorm, met u te doorlopen om tot een nieuw/aangepast behandelplan te komen.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Florere GGZ als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels (tussentijdse) evaluaties met u als cliënt, voortgangsbespreking van het behandelplan met het (multidisciplinaire) team, eventueel vragenlijsten en ROM.

16d. Binnen Florere GGZ reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

In tussentijdse evaluaties wordt met u, eventueel tezamen met uw naasten, het verloop van de behandeling geëvalueerd. Dit gebeurt in een gesprek op locatie, tenzij anders overeengekomen. De frequentie hiervan wordt afgestemd in de behandelovereenkomst. Veelal is dit na 3 maanden na start van de behandeling, 6 maanden na start behandeling en vervolgens iedere 6 maanden. Uiteraard kan indien gewenst door u als cliënt of door uw behandelaar altijd een extra evaluatie gepland worden.

Naast deze evaluatiemomenten met de coördinerend regiebehandelaar evalueert u regelmatig met uw uitvoerende behandelaar, in ieder geval na 5 sessies en vervolgens naar behoefte, afhankelijk van wat u met elkaar overeenstemt.

Minimaal eens per 6 maanden overlegt het multidisciplinaire team over de voortgang van de behandeling. Doel hiervan is het scherp houden van de effectiviteit van de ingestelde behandeling. De conclusies van het overleg worden met u besproken.

In de evaluatie wordt de wederzijdse beleving van de behandelrelatie en de vorderingen in behandelresultaat besproken. De beleving van u als cliënt en die van de betrokken hulpverleners zijn hierbij essentieel.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Florere GGZ op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Mondeling bij tussentijdse evaluaties met de coördinerend regiebehandelaar.

Bij afsluiting van uw behandeling mondeling en middels het invullen van een digitaal verstuurd vragenlijst.

Uiteraard bent u tussentijds altijd welkom uw tevredenheid of eventuele verbeterpunten onder de aandacht te brengen.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

In principe wordt de verwijzer bij afsluiting van een traject geïnformeerd over het verloop en resultaat van de behandeling. Ook wordt er advies gegeven aan verwijzer over eventuele vervolgstappen. Tevens wordt, indien dit logisch is, informatie gegeven aan een eventuele vervolghandelaar.

Indien u hier bezwaar tegen maakt, maakt u dit kenbaar aan de coördinerende regiebehandelaar. dan stemmen wij met u af wat wij aan uw huisarts kunnen communiceren.

17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

In geval er na de afsluiting van de behandeling sprake is van een crisis dient patiënt zich onverwijld en met spoed contact op te nemen met zijn of haar huisarts dan wel huisartsenpost. In geval van terugval – zonder dat er sprake is van een crisissituatie – kan cliënt contact opnemen met de huisarts die zal beoordelen of patiënt opnieuw verwezen dient te worden, en zo ja, naar welke behandelaar / instelling. Uiteraard kan hierover zowel door patiënt als door de verwijzer contact worden opgenomen met Florere GGZ.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Florere GGZ:

C.J.J. van Aart-Slagmolen

Plaats:

Utrecht

Datum:

30-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.